



**TNCDC**

**TABLE NATIONALE**

DES CORPORATIONS DE  
DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

# POLITIQUE POUR LES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX ET IMPRÉVUS

Adoptée par le CA en octobre 2012

Modifiée par le CA en août 2017

Révisée par le CA en avril 2022

# TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>3</b>
<b>ANNIVERSAIRES</b> .....	<b>3</b>
ANNIVERSAIRE DE NAISSANCE D'UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL .....	3
ANNIVERSAIRE DE SERVICE D'UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL .....	3
ANNIVERSAIRE D'UNE CDC .....	4
ANNIVERSAIRE DE SERVICE D'UNE COORDINATION/DIRECTION DE CDC .....	4
<b>DÉPARTS</b> .....	<b>4</b>
DÉPART VOLONTAIRE D'UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL .....	4
DÉPART D'UN.E MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	4
DÉPART À LA RETRAITE D'UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL .....	4
DÉPART À LA RETRAITE D'UNE COORDINATION/DIRECTION DE CDC .....	5
<b>DÉCÈS</b> .....	<b>5</b>
DÉCÈS D'UN PROCHE D'UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL OU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	5
DÉCÈS D'UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL.....	5
DÉCÈS D'UNE COORDINATION/DIRECTION DE CDC .....	5
<b>AUTRES ÉVÉNEMENTS</b> .....	<b>5</b>
FESTIVITÉS DU TEMPS DES FÊTES.....	5
NAISSANCE OU ADOPTION D'UN NOUVEL ENFANT PAR UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL OU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	5
ACCIDENT OU DIAGNOSTIC GRAVE DE SANTÉ D'UN.E MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL OU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	6

# INTRODUCTION

La TNCDC reconnaît l'importance des ressources humaines, tant dans l'équipe de travail et du conseil d'administration, que dans les CDC. Elle tient donc à souligner sa reconnaissance lors d'événements particuliers, par un témoignage significatif. Par un souci d'égalité, la TNCDC a élaboré des normes de base pour encadrer la tenue de ces événements, prévus ou imprévus, heureux ou malheureux.

Si certaines personnes préfèrent ne pas partager certaines informations avec le réseau (date d'anniversaire ou décès d'un proche, par exemple), il est de leur responsabilité d'en aviser la TNCDC. Naturellement, il y a également place à l'informalité.

Cette politique contribue à vise à :

- + Faire la promotion de la qualité de vie au travail
- + Favoriser un esprit d'équipe et une ambiance de collaboration à la TNCDC
- + Développer un sentiment d'appartenance au regroupement

Pour tous les événements nommés dans la politique, lorsqu'il est question d'ancienneté, la TNCDC considère les années travaillées dans les CDC (n'importe quel poste) au même titre que celles travaillées à la TNCDC.

Les frais liés à cette politique sont assumés par la TNCDC.

# ANNIVERSAIRES

## Anniversaire de naissance d'un.e membre de l'équipe de travail

L'équipe de la TNCDC est invitée à souligner les anniversaires de naissance de ses membres et ce, de manière collective et équitable. Pour ce faire, l'équipe a déterminé qu'elle souhaite partager un repas à l'extérieur du lieu de travail. Les frais du repas de la personne fêtée sont assumés par la TNCDC jusqu'à 50.00\$.

## Anniversaire de service d'un.e membre de l'équipe de travail

Années de service	Mot personnalisé du CA	Repas avec l'équipe et le CA	Cadeau personnalisé
02	X		
05	X	X	50\$
10	X	X	100\$
15	X	X	150\$
20	X	X	200\$
25	X	X	250\$

## Anniversaire d'une CDC

La TNCDC souhaite participer activement aux événements organisés par les CDC pour souligner leur anniversaire dans leur milieu. Pour ce faire, sous réserve des disponibilités, un membre de l'équipe participera à l'événement et la TNCDC en fera la mention dans ses outils de communication (infolettre, réseaux sociaux, etc.)

## Anniversaire de service d'une coordination/direction de CDC

Années de service	Annonce en rencontre nationale	Cadeau avec visuel distinctif parmi le réseau	Cadeau personnalisé
05	X		
10	X	X	
15	X		
20	X	X	
25	X		250\$

## DÉPARTS

### Départ volontaire d'un.e membre de l'équipe de travail

L'annonce du départ est partagée au réseau. Une activité collective avec l'équipe de travail peut être organisée à la discrétion de la direction générale. Dans ce cas, un budget de 50\$ est alloué.

### Départ d'un.e membre du conseil d'administration

Lors du départ d'un.e membre du conseil d'administration, pour quelques raisons que ce soit à l'exception d'une destitution, une carte cadeaux personnalisée d'une valeur de 25\$ par année d'implication continue est remise à la personne. Lors de l'assemblée générale annuelle, la TNCDC remercie chaleureusement les membres qui ont quitté le conseil d'administration.

### Départ à la retraite d'un.e membre de l'équipe de travail

Années de service	Carte de vœux personnalisée	Repas avec l'équipe et le CA	Moment réservé en rencontre nationale pour souligner le départ	Cadeau personnalisé
0 à 5	X	X	X	50\$
6 à 10	X	X	X	100\$
11 et plus	X	X	X	200\$

## Départ à la retraite d'une coordination/direction de CDC

Lors du départ à la retraite d'une coordination/direction de CDC, un moment est réservé en rencontre nationale pour souligner le départ de la personne. Dans les cas où cette dernière n'est déjà plus à l'emploi de la CDC, toutes ses dépenses de participation sont payées.

## DÉCÈS

### Décès d'un proche d'un.e membre de l'équipe de travail ou du conseil d'administration

Dans le cas du décès d'un proche, les membres de l'équipe de travail et du conseil d'administration sont informés du décès. La TNCDC témoigne son soutien à la personne en étant représentée au salon funéraire et en lui remettant un présent personnalisé d'une valeur de 100\$.

### Décès d'un.e membre de l'équipe de travail

Dans le cas du décès d'un.e membre de l'équipe de travail, l'ensemble du réseau est informé du décès. La TNCDC témoigne son soutien à la famille, en prenant rapidement contact avec elle, par une présence de l'équipe de travail au salon funéraire et en offrant des fleurs d'une valeur de 100\$. La TNCDC veillera à ce que l'équipe de travail puisse bénéficier du soutien psychologique à sa disposition en cas de besoin.

### Décès d'une coordination/direction de CDC

Dans le cas du décès d'un coordination/direction de CDC, l'ensemble du réseau est informé du décès. La TNCDC témoigne son soutien à la famille en assurant une représentation de la TNCDC au salon funéraire et rend hommage à la personne dans ses outils de communication (infolettre, réseaux sociaux, etc.)

## AUTRES ÉVÉNEMENTS

### Festivités du temps des fêtes

L'équipe de la TNCDC est invitée à organiser une activité collective afin de partager un moment festif à la veille du temps des fêtes et de la nouvelle année. Les membres du conseil d'administration sont invités à se joindre à l'équipe pour cet événement. Le budget alloué est d'un maximum de 50.00\$ par participants.

### Naissance ou adoption d'un nouvel enfant par un.e membre de l'équipe de travail ou du conseil d'administration

Lors de la naissance ou de l'adoption d'un nouvel enfant, les membres de l'équipe de travail et du conseil d'administration en sont informés et un présent personnalisé d'une valeur de 100\$ est remis à la personne.

## **Accident ou diagnostic grave de santé d'un.e membre de l'équipe de travail ou du conseil d'administration**

Dans le cas d'un accident ou d'un diagnostic grave de santé, les membres de l'équipe de travail et du conseil d'administration sont informés de la situation. La TNDCDC témoigne son soutien à la personne lui transmettant ses vœux de prompt rétablissement et en lui remettant un présent personnalisé d'une valeur de 100\$.