



TNCDC

TABLE NATIONALE

DES CORPORATIONS DE
DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

GUIDE POUR PRENDRE POSITION

Mercredi 4 septembre 2013

Table des matières

INTRODUCTION, OBJECTIFS ET VALEURS.....	3
INTRODUCTION.....	3
OBJECTIFS DE LA PROCEDURE.....	3
VALEURS A RESPECTER DANS LES PROCESSUS DE PRISE DE POSITION	3
PRENONS-NOUS POSITION SUR CE SUJET ?.....	4
ÉTAPE 1 : IDENTIFIER UN ELEMENT DECLENCHEUR.....	4
ÉTAPE 2 : FILTRER LE SUJET SELON NOTRE CADRE DE REFERENCE.....	5
ÉTAPE 3 : ÉVALUER L'INTENSITE DE L'ENJEU DU POINT DE VUE DE NOTRE REGROUPEMENT	5
ÉTAPE 4 : DEFINIR NOTRE ROLE PAR RAPPORT A L'ENJEU	5
ÉTAPE 5 : CHOISIR SI OUI OU NON, NOUS PRENONS POSITION	5
PROCESSUS DE PRISE DE POSITION	6
ÉTAPE 6 : DOCUMENTATION SUR L'ENJEU ET RAPATRIEMENT DES INFORMATIONS.	6
ÉTAPE 7 : CHOISIR LE « PROCESSUS» APPROPRIE.....	6
ÉTAPE 8 : PRENDRE POSITION.....	7

Introduction, objectifs et valeurs

Introduction

À la demande des Corporations de développement communautaire (CDC), la Table nationale des CDC (TNDCDC) entreprend de favoriser davantage les discussions de fond et d'accroître la fréquence de ses prises de position.

Cette procédure est élaborée de sorte qu'un comité et l'équipe de la TNDCDC assurent un soutien au C. A., notamment dans les recherches, dans l'analyse de données et dans l'organisation d'activités pour les CDC (des activités d'information pour les CDC, d'échanges, de prise de pouls...). L'objectif principal de cette procédure est de donner au C. A. tous les outils pour prendre les positions appropriées sur les enjeux les plus pertinents pour nous.

La TNDCDC désire répondre à ce besoin criant des CDC (prises de position), mais notre vision n'est pas tout à fait claire encore :

Dans quel angle devons-nous alors analyser l'actualité ? Dans quelles situations devons-nous investir nos énergies ? De quelle façon ? Qui a le mandat de rapatrier les informations pour que le regroupement s'approprie les enjeux afin de prendre position ? Combien d'heures faut-il investir dans l'analyse d'information et le suivi d'actualité pour que notre réseau soit leader dans les prises de position ? Veut-on être leader ? Leader dans quoi exactement ? Dans quelles circonstances d'urgence le conseil d'administration (C. A.) peut-il prendre position sans une consultation approfondie auprès des CDC ?

C'est pourquoi le comité de communication apporte un soutien à l'équipe de la TNDCDC et au C. A. en proposant une marche à suivre pour prendre position. Évidemment, ces démarches se réalisent dans le respect des valeurs fondamentales du regroupement, autant dans le processus que dans les positions défendues.

Objectifs de la procédure

- Alimenter le C. A.
- Soutenir le regroupement dans les prises de position collectives
- Accroître la fréquence et le nombre de prises de position
- Assurer une proactivité au sujet des enjeux qui nous préoccupent
- Garantir une représentativité adéquate (que les CDC et leurs membres se reconnaissent dans les positions)
- Accélérer le processus de prises de position lorsque nécessaire en respectant nos principes
- S'inscrire dans l'actualité, au cœur des enjeux sociaux et politiques

Valeurs à respecter dans les processus de prise de position

- Méthode participative
- Compréhension de l'enjeu par toutes et tous
- Solutions inclusives
- Responsabilités partagées

Prenons-nous position sur ce sujet ?

Il y a des questions et des espaces à cocher à titre indicatif dans le but de nourrir et faciliter les réflexions.
Il n'y a pas de calcul quantitatif à la fin de ce guide.

ÉTAPE 1 : Identifier un élément déclencheur

En préalable à une prise de position, *nous*¹ devons reconnaître les enjeux qui méritent une attention particulière parmi l'abondance des sujets d'actualité. Voici alors une liste de thèmes en lien avec les compétences nécessaires pour accomplir notre mission. L'ordre dans lequel les éléments sont présentés n'a pas d'importance.

Types d'événement qui requièrent une attention :

- Élections
- Coupure ou modifications dans le budget du gouvernement
- Annonce d'une nouvelle politique ou d'une nouvelle loi

Types d'enjeux qui requièrent une attention :

- Sujets qui concernent le regroupement (vision commune du développement, par exemple)
- Lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale
- Économie sociale et solidaire
- Impact sur le milieu communautaire en général ou l'ACA plus précisément
- Nouvelles tendances socioéconomiques
- Participation communautaire au développement
- Mobilisation des communautés pour le développement
- Changements sociaux et obstacles au développement
- Structures de pouvoir et prises de position
- Action intersectorielle : négociation, conciliation, médiation
- Leadership rassembleur
- Animation, concertation, travail collectif
- Favorise ou défavorise le développement socioéconomique des milieux
- Théories du changement ou du développement
- Diverses formes de « plan de développement »
- Reconnaissance et crédibilité du milieu communautaire
- Cultures de mobilisation et d'apprentissage
- Projets liés au développement des collectivités
- Méthode d'évaluation de processus de développement

Types de situation

- Il y a déjà des processus enclenchés par rapport à l'enjeu.
- Démarche demandée par les CDC pour le soutien aux CDC.
- Nous devons nous tailler une place là au cœur de cet enjeu (stratégie plan d'action).
- Alliances à renforcer.
- Nous avons un rôle d'information envers la population à ce sujet.
- Nous avons un certain pouvoir, on n'a pas le choix de se prononcer sur ce sujet.
- Pour nos valeurs de justice sociale et à l'égard de notre mission, c'est incontournable.
- L'enjeu est grave ou urgent à l'échelle nationale.
- L'enjeu concerne une grande majorité de CDC.

¹ L'élément déclencheur peut être identifié par une CDC autant que par l'équipe TNDCDC, ou encore d'un membre du C. A. L'idée peut, par exemple, être amenée en RN et discutée au même moment selon le cas.

ÉTAPE 2 : Filtrer le sujet selon notre Cadre de référence

Nos valeurs et orientations	Fortement en lien	Moyennement en lien	Pas du tout en lien
Justice sociale			
Autonomie			
Démocratie			
Dignité de la personne humaine			
Équité			
Prise en charge			
Solidarité			
Perspective durable			
Perspective globale (économie, politique, enjeux sociaux, culture, environnement)			
Lutte contre la pauvreté			
Économie sociale			

ÉTAPE 3 : Évaluer l'intensité de l'enjeu du point de vue de notre regroupement

Intensité de l'enjeu	Fortement	Moyennement	Pas du tout
L'importance accordée			
L'urgence de l'enjeu			
Le temps dont on a besoin pour vivre le processus de position			
Les coûts			
La faisabilité			
La possibilité de divergence d'opinions parmi les CDC			
Le désir de prendre position			

ÉTAPE 4 : Définir notre rôle par rapport à l'enjeu

Intensité de l'enjeu	Fortement	Moyennement	Pas du tout
Il y a une plus-value pour le réseau			
Le sujet est incontournable			
Nous sommes les leaders dans ce domaine			
Le leadership est partagé avec d'autres groupes			
Nous voulons seulement être en appui			
Nous voulons sensibiliser			
Nous sommes seulement un relais d'information			

ÉTAPE 5 : Choisir si oui ou non, nous prenons position

Processus de prise de position

ÉTAPE 6 : Documentation sur l'enjeu et rapatriement des informations.

Réflexions pour le C. A.	Réponses
Qui aurait une expertise sur le sujet (CDC, partenaire ou autres)?	
Qui aurait vécu une expérience à ce sujet ?	
Qui consultera l'expert ou l'experte sur le sujet ?	
Qui effectuera des recherches (rapatriement d'informations)?	
Est-ce que c'est urgent ? Quels sont les délais ?	
Quelle est la profondeur de recherche que nous visons ?	

ÉTAPE 7 : Choisir le « processus » approprié

Il y a trois sortes de processus pour prendre position. Le choix d'un processus se fait selon 1) la profondeur de la réflexion qu'on désire réaliser ; 2) les gens qu'on veut impliquer dans le processus et 3) le temps dont nous disposons.

PROCESSUS 1 : On mobilise les CDC ET leurs membres dans le processus.								
Les étapes	CA	Qui ²	équipe	RN ³	AGA	AGE	Autres ⁴	Pas le temps
Partager les recherches effectuées sur l'enjeu avec les CDC.								
Organiser une activité pour les CDC dont le but est de cibler les bonnes questions à se poser et à poser aux membres des CDC.								
Élaborer des outils de consultation pour les membres des CDC. Le but des outils est de sonder des organismes sur le terrain (leurs opinions, leurs réalités).				Déterminer une échéance :				
Déterminer une période de consultation (CDC auprès de leurs membres).				Déterminer une échéance :				
Rapatrier et synthétiser la récolte d'opinions et de réalités des organismes du terrain.				Déterminer une échéance :				
Planifier une activité ou un moyen adapté pour approfondir notre vision de l'enjeu avec les CDC en considérant les opinions des organismes du terrain.								

² Le C. A. détermine si c'est le C. A., le comité de communication ou l'équipe TNDCDC qui s'occupe de cette étape.

³ Spécifier si les étapes ont lieu au cours d'une seule RN, ou en 2 RN différentes, ou en 3 RN différentes...

⁴ Si l'activité n'a pas lieu en RN, ni en AGA, ni en AGE, le C. A. détermine (ou demande de l'aide pour déterminer) par quel autre moyen on entreprend l'action : par inter-CDC ? Forum de discussion ? Skype ou Via solution avec les 63 CDC ? RN en appel conférence ? Par téléphone ?

PROCESSUS 2 : On mobilise les CDC dans le processus.

Les étapes	CA	Qui ⁵	équipe	RN	AGA	AGE	Autres	Pas le temps
Partager les recherches effectuées sur l'enjeu avec les CDC.								
Organiser une activité pour les CDC dont le but est de cibler les bonnes questions à se poser entre nous.								
Consulter les CDC, avoir leur pouls sur l'enjeu.								
Planifier une activité ou un moyen adapté pour approfondir notre vision de l'enjeu avec les CDC en considérant les diverses opinions.								

PROCESSUS 3 : C'est urgent OU évident : On n'a pas le temps ou le besoin de mobiliser les CDC. Toutefois, les CDC doivent être informées du processus.

Les étapes	CA	Qui	équipe	RN	AGA	AGE	Autres	Pas le temps
Partager les recherches effectuées sur l'enjeu avec les CDC.								
Déterminer une période de réflexion, et au mieux, une certaine façon d'avoir un feedback. On n'a peut-être pas le temps d'organiser une activité en RN, mais peut-être peut-on créer un comité temporaire (ou utiliser un comité qui existe déjà) pour réfléchir expressément sur cet enjeu amener une vision complémentaire.								
Planifier une activité ou un moyen adapté pour approfondir notre vision de l'enjeu avec les CDC en considérant les opinions des organismes du terrain.								

ÉTAPE 8 : Prendre position

- Avons-nous tout ce qu'il faut pour prendre position maintenant ?
- Si la position est prise sans consultation auprès des CDC et sans vote (indicatif ou formel), le C. A. doit soutenir ses choix avec une argumentation solide, appuyée notamment par le Cadre de référence.
- On prend position !

⁵ Le C. A. détermine si c'est le C. A., le comité de communication ou l'équipe TNDCDC qui s'occupe de cette étape.