



Offre d'emploi

Directeur·trice général·e



La Corporation de développement communautaire du Haut Saint-Maurice, fondée en 2002, est un regroupement d'organismes communautaires, d'entreprises d'économie sociale et de coopératives de solidarité qui œuvrent sur le territoire de l'agglomération de La Tuque. Sa principale activité d'autofinancement, est le bingo en salle.

Sa mission est d'assurer la participation active du mouvement populaire et communautaire au développement socioéconomique du milieu, et ce, dans une perspective globale, alternative et solidaire.

Sommaire de la fonction

Relevant du conseil d'administration, votre mandat sera d'assurer le développement de l'organisme et de guider le conseil d'administration dans ses choix stratégiques.

Vous aurez à élaborer et à mettre en œuvre le plan d'action annuel, à superviser les opérations courantes tout en assumant la direction et la gestion de l'organisme dans le respect des objectifs convenus et du budget annuel établis par le conseil d'administration.

Vous aurez à maintenir et à développer un réseau de partenaires et à négocier toutes ententes pertinentes. Vous représenterez l'organisme lors de différents événements.

Vous aurez finalement à gérer les ressources financières, humaines et matérielles de la CDC tout en assurant la réalisation des activités de réseautage et des activités d'autofinancement de la corporation.

Compétences et exigence

Formation universitaire dans un domaine social ou autre pertinent à l'emploi. Avoir au moins 3 à 5 années d'expérience à temps complet (minimum 21 heures/semaine) dans le milieu communautaire. Une combinaison d'expérience pertinente et de formation pourrait être considérée.

- Posséder du leadership et avoir un sens du politique développé ;
- Démontrer de l'ouverture d'esprit, avoir une bonne capacité d'adaptation, savoir mobiliser et rassembler ;
- Développer une vision stratégique à court, moyen et long terme ;
- Être dynamique et faire preuve d'initiative ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Démontrer une bonne gestion des priorités ;
- Posséder des habiletés en négociation, en communication et dans la résolution de conflit ;
- Avoir des connaissances en développement social ;
- Avoir des connaissances en ressources humaines, de très bonnes habiletés relationnelles et une facilité de communication tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir des connaissances en comptabilité et posséder des habiletés numériques ;
- Avoir une bonne connaissance du territoire du Haut Saint-Maurice (atout) ;
- Avoir accès à une auto et détenir un permis de conduire valide au Québec.

Lieu de travail

331, rue Scott, La Tuque (Qc) G9X 1P4

Conditions de travail

Salaire offert

Entre 45 500 \$ et 55 000 \$
(taux au début de l'échelle salariale)
selon l'expérience.

Avantages sociaux

Selon la politique des conditions de travail, assurances collectives, programme de formation (rémunéré), fermeture de l'organisme pendant la période des Fêtes de fin d'année (2 semaines), etc.

Statut du poste

Temps complet
35 heures / semaine

Durée de l'emploi

Permanente

Pour postuler

Entrée en fonction

Début 2022 (à discuter)

Inscrire le numéro de l'offre (LTM-1012) sur votre CV et l'acheminer par courriel à l'adresse suivante :
rh@lgconsilium.com ou par télécopieur : 1-833-345-3030

Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à notre organisme. Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.

